

Lista de documentos para emissão do diploma (Aluno deverá providenciar)

1. Entregar na secretaria **Declaração** do(a) Professor(a) Orientador(a), que foram feitas as correções sugeridas pela banca examinadora, para entregar a versão final da dissertação.
2. Requerimento do Diploma (site do PPGIC)
3. Histórico da Graduação (cópia)
4. Diploma da Graduação (cópia)
5. CPF (cópia)
6. Identidade (cópia)
7. Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia) - (se mudou o nome durante o mestrado favor nos comunicar)
8. Comprovante de quitação eleitoral
9. Nada Consta da Biblioteca (Biblioteca)
10. Ficha catalográfica (biblioteca.ce@ifgoiano.edu.br)
11. Revisão Gramatical Inglês (expedido pelo docente que fará a revisão) - temos alguns cadastrados mas os discentes podem cadastrar algum de sua confiança apenas preenchendo o formulário e trazendo os documentos necessários.
12. Revisão Gramatical Português (expedido pelo docente que fará a revisão) temos alguns cadastrados mas os discentes podem cadastrar algum de sua confiança apenas preenchendo o formulário e trazendo os documentos necessários.
13. Correção de Referências Bibliográficas (expedido pelo docente que fará a revisão) temos alguns cadastrados mas os discentes podem cadastrar algum de sua confiança apenas preenchendo o formulário e trazendo os documentos necessários.
14. Comprovante de submissão de Artigo em periódico com Qualis A4 ou acima (O Artigo deverá ser avaliado pelo Orientador antes da submissão)

15. Termo de ciência e de autorização para disponibilizar produções técnico-científicas no repositório institucional do IF Goiano – TCAE
16. Versão final da Dissertação (meio eletrônico): A via eletrônica da versão final da dissertação deverá ser depositada pelo próprio discente no Repositório Institucional (RIIF) pelo site <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/>.
17. Comprovante de submissão de que a versão final da dissertação foi depositada no repositório institucional. (O discente será comunicado por e-mail quando a dissertação for aprovada no RIIF. A declaração enviada pelo RIIF deverá ser entregue juntamente com os demais documentos)
18. Versão final da Dissertação: Em PDF enviada para o e-mail
19. Produto técnico-tecnológico da área de Ciências Agrárias I
20. Guia paga da GRU (caso ultrapasse de 60 dias)
21. Ata de Defesa e folha de aprovação final

Formulários acima citados estão em: https://sistemas.ifgoiano.edu.br/sgcursos/index.php?id_curso=Ng==&p=pos-graduacao#

Obs.: Todos os documentos devem ser enviados em arquivo único em formato PDF para o email da coordenação do PPGIC: ppgic.ce@ifgoiano.edu.br

Obs. 4: Alunos com bolsa FAPEG tem até 60 dias após a defesa para fazer a comunicação oficial a essa instituição (ficha está no site da FAPE)



INSTITUTO FEDERAL
Goiano

Campus
Ceres



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CERES

